

**CONVOCATORIA CAS N° 0132-2023-ANA/CAS  
RESULTADO FINAL  
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I**

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	RESULTADO DE EVA. DE CONOCIMIENTO (Peso porcentual: 30%)	EVA. DE CV DOCUMENTADO (Peso porcentual: 40%)	RESULTADO DE ENTREVISTA (Peso porcentual: 30%)	BONIFICACIÓN DEL 15% PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	BONIFICACIÓN DEL 10% PARA LOS LICENCIADOS DE LAS FF.AA	BONIFICACION POR DEPORTISTA CALIFICADO	PUNTAJE FINAL (Ptje Directo de Econ * 30% + Ptje. Directo de EC * 40% + Ptje. Directo EP * 30%)
1	Oropeza Valladolid Evelyn Gianella	16.00	34.00	30.00	0.00	0.00	0.00	<b>27.40</b>
2	Gutierrez Condori Juan Carlos	16.00	35.00	28.00	0.00	0.00	0.00	<b>27.20</b>
3	Martos Laos Maricielo Elcira	15.00	34.00	30.00	0.00	0.00	0.00	<b>27.10</b>
4	Urcia Barahona Hector Arturo	14.00	36.00	28.00	0.00	0.00	0.00	<b>27.00</b>

**\*Puntaje mínimo aprobatorio para la Etapa de Entrevista Personal es de 28 puntos.**

**Habiendo culminado la Etapa de Entrevista Personal, la Comisión, declara GANADOR al siguiente postor quien obtuvo mayor puntaje**

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	RESULTADO
1	Oropeza Valladolid Evelyn Gianella	GANADOR

- I. El postulante declarado Ganador(a), deberá CONTACTARSE, con la Unidad de Recursos Humanos (al teléfono 2243298 anexo 1511, y/o al correo
- II. Para proceder a la suscripción del contrato, deberá contar con los siguientes documentos:
  1. Copia simple de curriculum vitae documentado (adjuntando cv descriptivo) declarado en su registro al proceso de selección.
  2. Copia simple de Grado Académico
    - Título profesional y/o Técnico según lo requerido en la convocatoria CAS.
    - Grado de Bachiller según lo requerido en la convocatoria CAS.
    - Certificado de estudios según lo requerido en la convocatoria CAS.
  3. Constancia o certificado original de habilitación profesional vigente, según corresponda (Solo en caso de ser requerido en la convocatoria CAS).
  4. Una(01) foto actual, tamaño pasaporte a color, con fondo blanco. (Hombres con terno, damas de sastré)
  5. Certificado de Antecedentes Penales, Policiales y Judiciales, original y vigente (\*)
  6. Copia simple de su Documento Nacional de Identidad – DNI (vigente) y/o Carnet de Extranjería
  7. Copia simple del Documento Nacional de Identidad - DNI de su cónyuge o concubino (a) e hijos menores de corresponder.
  8. Acta de Matrimonio o Declaración de Union de Hecho sea por Resolución Judicial o Escritura Pública, de ser el caso (original y vigente)
  9. Declaración Jurada:
    - Ficha de Datos Personales y Familiares
    - D.J. de Nepotismo
    - D.J. de no tener impedimento para contratar con el Estado y de no percibir otros ingresos
    - D.J. de Afiliación al sistema de pensiones
    - D.J. de Ley el Código de Ética de la función pública
    - D.J. política y programa Antisoborno
    - Boletín informativo del sistema privado de pensiones v sistema nacional de pensiones.
- III. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con la Unidad de Recursos Humanos a partir del día martes 01 de agosto del 2023 al teléfono 2243298 anexo 1511, y/o al correo electrónico [kruiz@ana.gob.pe](mailto:kruiz@ana.gob.pe).

**(\*) En caso la entidad no pueda realizar la verificación de dicha información a través de la PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD DEL ESTADO (PIDE), el postulante declarado GANADOR, deberá presenta los documentos en original y vigente.**

**EL COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**