



CONVOCATORIA DE NECESIDAD TEMPORAL PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
CONVOCATORIA CAS N° 043-2025-ANA  
RESULTADO FINAL

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ANALISTA EN CONTROL PREVIO EN ENCARGOS**

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	RESULTADO DE EVA. DE CONOCIMIENTO (Peso porcentual: 30%)	EVA. DE CV DOCUMENTADO (Peso porcentual: 40%)	RESULTADO DE ENTREVISTA (Peso porcentual: 30%)	BONIFICACIÓN DEL 15% PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	BONIFICACIÓN DEL 10% PARA LOS LICENCIADOS DE LAS FF.AA	BONIFICACIÓN POR DEPORTISTA CALIFICADO	PUNTAJE FINAL (Ptje Directo de Econ * 30% + Ptje. Directo de EC * 40% + Ptje. Directo EP * 30%)
1	VILLANUEVA PEREZ, ANTHONY HERNAN	20.00	34.00	36.00	0.00	0.00	0.00	30.40
2	GONZALES CASAMAYOR, DAVID ALEXANDER	16.00	35.00	36.00	0.00	0.00	0.00	29.60
3	MAMANI VIZA, LUIS ALBERTO	15.00	38.00	32.00	0.00	0.00	0.00	29.30
4	RAMIREZ ASTE, JOSE LUIS	16.00	38.00	30.00	0.00	0.00	0.00	29.00
5	CORDOVA VALERA, CELESTE ATENAS	17.00	36.00	30.00	0.00	0.00	0.00	28.50
6	DAVIRAN TURIN, ALDO ALBERTO	17.00	34.00	30.00	0.00	0.00	0.00	27.70
7	PALOMINO SEDANO, JUAN CARLOS	16.00	34.00	30.00	0.00	0.00	0.00	27.40
8	ALEGRE CRUZ, GIBSY GERALDYNE	19.00	36.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NO SE PRESENTÓ
9	CHACHA TANTA, LUIS AUGUSTO	19.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NO SE PRESENTÓ
10	FRANCIA JIMENEZ, DANIEL FLORENCIO	17.00	36.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NOSE PRESENTÓ
11	RIOS PICON, WILLIAM EDUARDO	15.00	36.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NO SE PRESENTÓ
12	YAURI RAMIREZ, MAGALY ROSSI	16.00	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NOSE PRESENTÓ

**\*Puntaje mínimo aprobatorio para la Etapa de Entrevista Personal es de 28 puntos.**

Habiendo culminado la Etapa de Entrevista Personal, la Comisión, declara GANADOR al siguiente postulante el cual obtuvo el mayor puntaje

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	RESULTADO
1	VILLANUEVA PEREZ, ANTHONY HERNAN	GANADOR

- I. El postulante declarado Ganador(a), deberá CONTACTARSE, con la Unidad de Recursos Humanos (a los teléfonos 01 - 5137130 ò 01 - 5137160 anexo 1511,
- II. Para proceder a la suscripción del contrato, deberá contar con los siguientes documentos:
  1. Copia simple de curriculum vitae documentado (adjuntando cv descriptivo) declarado en su registro al proceso de selección.
  2. Copia simple de Grado Academico
    - Título profesional y/o Técnico según lo requerido en la convocatoria CAS.
    - Grado de Bachiller según lo requerido en la convocatoria CAS.
    - Certificado de estudios según lo requerido en la convocatoria CAS.
  3. Constancia o certificado original de habilitación profesional vigente, según corresponda (Solo en caso de ser requerido en la convocatoria CAS).
  4. Una(01) foto actual, tamaño pasaporte a color, con fondo blanco. (Hombres con terno, damas de sastre)
  5. Certificado de Antecedentes Penales, Policiales y Judiciales, original y vigente (\*)
  6. Copia simple de su Documento Nacional de Identidad – DNI (vigente) y/o Carnet de Extranjeria
  7. Copia simple del Documento Nacional de Identidad - DNI de su cónyuge o concubino (a) e hijos menores de corresponder.
  8. Acta de Matrimonio o Declaración de Union de Hecho sea por Resolucion Judicial o Escritura Pública, de ser el caso (original y vigente)
  9. Declaración Jurada:
    - Ficha de Datos Personales y Familiares
    - D.J. de Nepotismo
    - D.J. de no tener impedimento para contratar con el Estado y de no percibir otros ingresos
    - D.J. de Afiliación al sistema de pensiones
    - D.J. de Ley el Código de Etica de la función pública
    - D.J. política y programa Antisoborno
    - Boletín informativo del sistema privado de pensiones y sistema nacional de pensiones.
- III. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con la Unidad de Recursos Humanos a los teléfonos 01 - 5137130 ò 01 - 5137160 anexo 1511 , y/o al correo electrónico [controldeasistencia@ana.gob.pe](mailto:controldeasistencia@ana.gob.pe) , dentro del plazo señalado.

**(\*) En caso la entidad no pueda realizar la verificación de dicha información a través de la PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD DEL ESTADO (PIDE), el postulante declarado GANADOR, deberá presenta los documentos en original y vigente.**

**EL COMITÉ DE SELECCIÓN**