CONVOCATORIA DE NECESIDAD TEMPORAL PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
CONVOCATORIA CAS N° 052-2025-ANA
RESULTADO FINAL
ANALISTA II EN RECURSOS HÍDRICOS - CALIDAD

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	RESULTADO DE EVA. DE CONOCIMIENTO (Peso porcentual: 30%)	EVA. DE CV DOCUMENTADO (Peso porcentual: 40%)	RESULTADO DE ENTREVISTA (Peso porcentual: 30%)	BONIFICACIÓN DEL 15% PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	BONIFICACIÓN DEL 10% PARA LOS LICENCIADOS DE LAS FF.AA	BONIFICACION POR DEPORTISTA CALIFICADO	PUNTAJE FINAL (Ptje Directo de Econ * 30% + Ptje. Directo de EC * 40% + Ptje. Directo EP * 30%)
1	OLORTEGUI MORALES YANELA LAURA	20.00	34.00	36.00	0.00	0.00	0.00	30.40

Puntaje mínimo aprobatorio para la Etapa de Entrevista Personal es de 28 puntos.

Habiendo culminado la Etapa de Entrevista Personal, la Comisión, declara GANADOR al siguiente postor que obtuvo mayor puntaje

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	RESULTADO
1	OLORTEGUI MORALES YANELA LAURA	GANADOR

I. *El postulante declarado Ganador(a), deberá CONTACTARSE, con la Unidad de Recursos Humanos (a los teléfonos 01 - 5137130 ò 01 - 5137160 anexo 1511, y/o al correo electrónico controldeasistencia@ana.gob.pe) de la Autoridad Nacional del Agua, dentro de los 05 días hábiles posteriores a la publicación, en el horario de 10:00 a.m. hasta las 04:00 p.m.*

II. *Para proceder a la suscripción del contrato, deberá contar con los siguientes documentos:*

1. *Copia simple de curriculum vitae documentado (adjuntando cv descriptivo) declarado en su registro al proceso de selección.*
2. *Copia simple de Grado Academico*
   - *Título profesional y/o Técnico según lo requerido en la convocatoria CAS.*
   - *Grado de Bachiller según lo requerido en la convocatoria CAS.*
   - *Certificado de estudios según lo requerido en la convocatoria CAS.*
3. *Constancia o certificado original de habilitación profesional vigente, según corresponda (Solo en caso de ser requerido en la convocatoria CAS).*
4. *Una(01) foto actual, tamaño pasaporte a color, con fondo blanco. (Hombres con terno, damas de sastre)*
5. *Certificado de Antecedentes Penales, Policiales y Judiciales, original y vigente* ***(*)***
6. *Copia simple de su Documento Nacional de Identidad – DNI (vigente) y/o Carnet de Extranjeria*
7. *Copia simple del Documento Nacional de Identidad - DNI de su cónyuge o concubino (a) e hijos menores de corresponder.*
8. *Acta de Matrimonio o Declaración de Union de Hecho sea por Resolucion Judicial o Escritura Pública, de ser el caso (original y vigente)*
9. *Declaración Jurada:*
   - *Ficha de Datos Personales y Familiares*
   - *D.J. de Nepotismo*
   - *D.J. de no tener impedimento para contratar con el Estado y de no percibir otros ingresos*
   - *D.J. de Afiliación al sistema de pensiones*
   - *D.J. de Ley el Código de Etica de la función pública*
   - *D.J. política y programa Antisoborno*
   - *Boletin informativo del sistema privado de pensiones y sistema nacional de pensiones.*

III. *Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con la Unidad de Recursos Humanos a los teléfonos 01 - 5137130 ò 01 - 5137160 anexo 1511 , y/o al correo electrónico controldeasistencia@ana.gob.pe , dentro del plazo señalado.*

(*) En caso la entidad no pueda realizar la verficación de dicha información a traves de la PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD DEL ESTADO (PIDE), el postulante declarado GANADOR, deberá presenta los documentos en original y vigente.

EL COMITÉ DE SELECCIÓN