



CONVOCATORIA TEMPORAL POR SUPLENCIA
CONVOCATORIA CAS N° 004-2024-ANA/CAS (SEGUNDA CONVOCATORIA PROCESO CAS N° 002- 2024-ANA)
RESULTADO DE EVALUACIÓN DE CV DOCUMENTADO

SUPERVISOR

ETAPA CON PUNTAJE

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	RESULTADO EVAL. DE CONOCIMIENTOS	PRESENTACION DE CV	EVALUACION DE CV	RESULTADO EVAL. DE CV	PUNTAJE TOTAL (Eval. de Conocimiento + Eval. CV Documentado)	HORA DE ENTREVISTA
1	AMASIFUEN CABRERA, PAUL ROY	14.00	PRESENTO	CUMPLE	35.00	49.00	04:00 p.m (hora exacta)

MODIFICACIÓN DE CRONOGRAMA:El Cronograma y Etapas del Proceso están sujetos a variaciones que se darán a conocer oportunamente.

Pasarán a la etapa de Entrevista Personal los(as) candidatos(as) que obtengan los cinco (05) mayores puntajes, por lo cual deberá(n):

a. Revisar su correo electrónico, al cual se les remitirá el enlace al que tendrá(n) que ingresar para su Entrevista Personal, en la fecha y hora indicada en la publicación.

b. Los(as) candidatos(as) deberá(n) conectarse a la hora establecida, no antes a fin de no interrumpir la entrevista vigente.

c. Los(as) candidatos(as) que no se encuentren conectados hasta cinco (05) minutos después de la hora acordada, será(n) descalificados dejando constancia de su inasistencia, a través de un correo electrónico que se remite al candidato; no existiendo opción para una entrevista personal en fecha y hora posterior. Los minutos de tolerancia forman parte del tiempo otorgado para la entrevista.

d. Al inicio de la Entrevista Personal, se solicitará la presentación de su Documento Nacional de Identidad - DNI, para verificar su identidad.

e. El candidato/a debe tener acceso a una computadora/laptop, teclado y un mouse, audio, micrófono, cámara y conexión a internet óptima, para el desarrollo de la presente etapa.

f) Para conectarse a la videoentrevista en el fecha y hora indicada en la presente publicación (5 minutos antes de la entrevista).

ETAPA	Etapa de Entrevista Personal
FECHA DE ENTREVISTA	16 de abril del 2024
MEDIO	Plataforma Teams

EL COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS